

**Commissione didattica del DIMEG**  
**VERBALE N. 17**

Alle ore 9.30 del 12 gennaio 2018, presso la sala riunioni del DIMEG, si è riunita la commissione didattica per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Internazionalizzazione
2. Procedure traineeship e tesi all'estero fuori dal canale Erasmus
3. Analisi sedute di laurea anno solare 2017
4. Strategie per studenti con 0 CFU
5. Incontro parti sociali
6. Richiesta al Rettore per le Aule a.a. 2018/19
7. Proposta di relazione annuale sulla didattica del DIMEG

Sono presenti i Proff. M. Muzzupappa, L. Pagnotta, F. Guerriero, M. Cucumo e la dott.ssa M. Taccone. Coordina l'incontro il responsabile della didattica del DIMEG, Prof. M. Muzzupappa, segretario verbalizzante è la dott.ssa M.R. Taccone.

**1. Internazionalizzazione**

Il prof. Muzzupappa illustra il vademecum inviato dalla segreteria del Rettore circa le procedure da adottare per il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero e si fa carico di riportare e verificare che tali procedure siano correttamente applicate dal personale della segreteria didattica del DIMEG. Al presente verbale viene allegato il vademecum sull'internazionalizzazione.

**2. Procedure traineeship e tesi all'estero fuori dal canale Erasmus**

Vista la crescente richiesta di attività di tirocinio o di tesi all'estero, fuori dai canali Erasmus, da parte di studenti delle lauree Magistrali, la commissione decide di:

*procedere seguendo lo stesso iter adottato per gli studenti Erasmus.*

I coordinatori provvederanno ad informare i delegati all'internazionalizzazione dei CdS per l'adozione delle procedure previste.

**3. Analisi sedute di laurea anno solare 2017**

La commissione prende in esame il file predisposto dall'ufficio didattico e valuta positivamente l'andamento delle sedute di laurea per l'anno solare 2017. In particolare, la commissione esprime parere estremamente positivo riguardo:

- la coerenza con gli obiettivi formativi (valutando i titoli degli elaborati di tesi),
- la numerosità degli studenti
- la percentuale di studenti laureati in corso
- la votazione riportata.

I dati valutati sono riportati per comodità nella tabella seguente del presente verbale.

| a.s. 2017     | Numero di studenti | Numero di studenti in corso | Votazione media |
|---------------|--------------------|-----------------------------|-----------------|
| LT Meccanica  | 104                | 17                          | 93,7            |
| LT Gestionale | 126                | 39                          | 91,6            |
| LM Meccanica  | 45                 | 7                           | 104,8           |
| LM Energetica | 22                 | 10                          | 109,8           |
| LM Gestionale | 81                 | 37                          | 106,4           |

#### **4. Strategie per studenti con 0 CFU**

Il prof. Muzzupappa ricorda che, da regolamento didattico, gli studenti che hanno conseguito 0 CFU al termine del primo anno non possono sostenere gli esami del secondo anno e dovranno essere oggetto di particolare attenzione da parte del CdS. Dall'analisi fatta al termine del primo anno risultano: 6 studenti del corso di laurea in ingegneria gestionale e 6 studenti di ingegneria meccanica con 0 CFU; 6 studenti di ingegneria meccanica con un debito formativo (non avendo superato alcun esame di matematica e avendo ottenuto un punteggio al TOLC sotto la sufficienza).

*Per questi studenti, la commissione propone di organizzare un incontro per valutare la situazione e stabilire le attività di tutoraggio.*

#### **5. Incontro parti sociali**

Il Direttore comunica di aver sentito i Direttori dei Dipartimenti di Ingegneria e informa che, tranne il DIATIC, gli altri dipartimenti concordano sull'organizzazione di un incontro per metà febbraio. La commissione dà mandato alla manager didattica, dott.ssa Taccone, di organizzare l'evento per conto del DIMEG. La scaletta dell'incontro sarà concordata tra i tre direttori interessati.

#### **6. Richiesta al Rettore per le Aule a.a. 2018/19**

Il Direttore legge la lettera da inviare al Rettore contenente la richiesta di ulteriori aule con più di 180 posti per l'anno accademico 2018/19. La commissione dà mandato al direttore di procedere con la richiesta.

#### **7. Proposta di relazione annuale sulla didattica del DIMEG**

Il Direttore propone di:

*redigere ogni anno una relazione annuale sulla didattica, contenente informazioni sui tre anni accademici precedenti.*

Il prof. Muzzupappa si fa carico di redigere la relazione per tutto il DIMEG.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la Seduta viene chiusa alle ore 13.00.

Il Segretario verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosa Taccone)

Il responsabile della Didattica del DIMEG  
(Prof. Ing. Maurizio Muzzupappa)

## Allegato 1

### VADEMECUM Internazionalizzazione

1. Alla Segreteria didattica di ogni dipartimento è richiesta una ricognizione dei CFU riconosciuti, a partire dal 1/1/2017, come conseguiti presso l'Università della Calabria, ma in realtà derivanti da CFU conseguiti presso un Ateneo estero con eventuale successiva integrazione svolta in sede. Analogamente, è necessario verificare che i CFU eventualmente acquisiti come tirocinio e ricerca tesi durante un soggiorno all'estero siano stati correttamente appostati come conseguiti all'estero, come previsto dal vigente Regolamento Didattico di Ateneo.

2. In caso di Ricerca Tesi svolta all'estero, al rientro dello studente il personale di segreteria dovrà effettuare il riconoscimento con integrazione dell'attività formativa legata alla prova finale (indicando che è stata sostenuta all'estero, come previsto dai Regolamenti didattici dei CdS, in accordo all'art. 42 del Reg. Didattico di Ateneo, limitatamente alla quantificazione dei CFU riconoscibili sulla base del tempo trascorso all'estero). Così come per le attività di tirocinio, la data da utilizzare per il riconoscimento sarà quella della delibera del CdS, ove costituito, o del Consiglio di Dipartimento, in cui è stata valutata l'attività svolta all'estero dallo studente. La frazione dell'attività formativa legata alla prova finale da integrare e da svolgere in sede (per la quale si deve utilizzare lo stesso codice e la stessa descrizione dell'attività riconosciuta), sarà registrata dal personale di segreteria ovvero verbalizzata dal presidente della Commissione di Laurea, secondo le consuete modalità adottate dal CdS per la registrazione della prova finale a valle della seduta di laurea.

3. È necessario verificare che gli studenti stranieri iscritti per l'A.A. 2016/2017 all'Università della Calabria ai programmi di doppia laurea, abbiano riconosciuti, all'atto dell'iscrizione, i CFU di accesso come svolti all'estero (120 per LT, 60 per LM). Deve essere verificato anche il reciproco, relativo ai CFU acquisiti all'estero dagli studenti UNICAL partecipanti alla doppia laurea.

4. Per il futuro, i Learning Agreement devono essere preparati dai dipartimenti utilizzando come prima opzione il concetto di convalida a blocchi, prevedendo quindi gruppi di esami da fare all'estero complessivamente sostitutivi di un gruppo di esami del piano di studi dello studente, anche se singolarmente non perfettamente sovrapponibili. In aggiunta, ove possibile, è preferibile l'adozione di blocchi che riducano la parcellizzazione degli esami (es. è sconsigliabile la sostituzione di 3 esami 9+9+9 CFU con un blocco di esami da 9+6+3+3+3+3 CFU).

5. Se lo studente, al termine del soggiorno estero e sulla base del Transcript of Records, ha conseguito tutti i cfu previsti nel Learning Agreement deve procedersi al riconoscimento totale dei cfu acquisiti. Qualora lo studente non acquisisca all'estero tutti i crediti previsti nel Learning Agreement, si deve creare un piano di studi personalizzato su Esse3, nel quale si procede al riconoscimento come attività all'estero di tutti i cfu acquisiti e risultanti dal TOR opportunamente associati agli insegnamenti di sede. Per consentire l'acquisizione dei cfu, previsti nel learning agreement e non conseguiti, occorre frazionare il numero minimo di esami di sede (scelti tra quelli che comparivano come sostituiti nel Learning Agreement) quantificando i CFU da acquisire (ridotti rispetto all'insegnamento originario) per pareggiare il totale dei CFU previsti nel Learning Agreement. Lo studente dovrà quindi sostenere tali esami di sede "ridotti" il cui programma, (con un carico di lavoro coerente con i CFU previsti) dovrà essere specificato nella colonna "note" del sistema "Esse3".